BFS Soluzioni per Fiere ed Eventi

PERSONALE PER LO STAND

BIG BUYER

Ragione sociale dell'Azienda Espositrice.....
Indirizzo completo.....
Telefono..... Fax.....
E-mail..... Partita IVA..... C.F. .....
Padiglione..... Stand..... Incaricato dei contatti.....

L'Espositore richiede di prenotare, alle tariffe giornaliere sotto indicate, i seguenti servizi (selezionare il numero di persone richieste e le giornate in cui si desidera il servizio):

Codice	Tipologia di servizio	N. persone	dal giorno gg/mm	al giorno gg/mm	Totale giornate	Tariffa giornaliera	Totale servizio (*)
HS002	Hostess (attività di accoglienza, presidio, guardaroba, distribuzione materiale promozionale all'interno della fiera)	N	.....	.....	N	€ 139,00	€ .....
HS012	Hostess con conoscenza di base di 1 lingua straniera a scelta tra: □ Inglese □ Francese □ Tedesco □ Spagnolo	N	.....	.....	N	€ 155,00	€ .....
HS015	Hostess con conoscenza di base di 2 lingue straniere a scelta tra: □ Inglese □ Francese □ Tedesco □ Spagnolo	N	.....	.....	N	€ 169,00	€ .....
HS005	Hostess immagine	Richiedere preventivo a vendite@bfservizi.it					

(*) Moltiplicare il numero di operatori richiesti per il numero di giornate di impiego per la corrispondente tariffa giornaliera.

Per richieste di servizi con più di 7 persone, o per servizi di interpretariato o servizio bar, richiedere un preventivo a BF Servizi.

IL LISTINO SOPRA INDICATO SUBIRÀ UN INCREMENTO DEL 20% PER LE RICHIESTE EFFETTUATE IN RITARDO →

Totale Imponibile € .....

+ 20% (maggiorazione da aggiungere solo in caso di richiesta in ritardo) € .....

+ 21% IVA € .....

TOTALE € .....

Gli importi indicati non sono comprensivi di IVA.

Per potere usufruire dell'esenzione IVA è necessario compilare e inviare il modulo "ADMINISTRATIVE DECLARATION FORM" all'indirizzo mail: vendite@bfservizi.it

IL PRESENTE MODULO DI PRENOTAZIONE DEL SERVIZIO DOVRÀ ESSERE COMPILATO E RISPEDITO A BF SERVIZI ALMENO **10 GIORNI PRIMA** DELL'INIZIO DI **BIG BUYER 2012**, AL NUMERO DI **FAX: 051 637 40 20** OPPURE ALL'INDIRIZZO MAIL: **vendite@bfservizi.it**

Le richieste effettuate in ritardo verranno prese in carico solo dopo aver verificato la disponibilità del servizio.
L'erogazione del servizio richiesto è vincolata al preventivo pagamento da parte dell'Azienda Espositrice.
Le modalità di pagamento sono indicate a pagina seguente. Allegare il modulo di pagamento al modulo d'ordine.
Le richieste pervenute in assenza di pagamento non saranno ritenute valide.

Per le prenotazioni annullate con un anticipo inferiore a 5 gg lavorativi prima dell'inizio della manifestazione, BF Servizi tratterrà un importo pari al 30% dell'importo dovuto.
Le prenotazioni annullate senza anticipo verranno interamente addebitate all'espositore.

NOTE:

- Per servizio hostess si intende un servizio giornaliero con personale per attività di accoglienza e presidio in stand o servizi di guardaroba e distribuzione di materiale promozionale all'interno della fiera.
- Il servizio si intende per un totale di ore 9/giorno da svolgersi durante l'orario di apertura del salone.
- Il personale ha diritto a 1 ora di pausa da concordare con l'Espositore.
- Nel servizio non sono inclusi buoni pasto e pass per l'ingresso in fiera.
- Il servizio include un breve briefing il primo giorno di manifestazione 1/2h prima dell'apertura al pubblico.
- Eventuali divise per il personale sono fornite su specifica richiesta dell'Espositore e conteggiate a parte.
- Indicare un recapito di un referente dell'azienda affinché il personale possa contattarlo in anticipo: .....

L'AZIENDA ESPOSITRICE (Timbro e firma)

data..... .....

Utilizza il **nuovo canale di commercio elettronico di BF servizi** per acquistare i servizi per il tuo stand direttamente **online** in modo facile, veloce e conveniente con il **5% di SCONTO**!
Per acquistare tramite il sistema di e-commerce è necessario disporre delle proprie credenziali di accesso, fornite via mail da BF Servizi a seguito di registrazione al sito **www.bfservizi.it**, o inoltrate direttamente dalla segreteria organizzativa.

BFS Soluzioni per Fiere ed Eventi

BIG BUYER

MODULO DI PAGAMENTO

L'erogazione dei servizi richiesti è subordinata al loro preventivo pagamento, che potrà essere effettuato:
(selezionare la modalità di pagamento)

☐ Tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato a BF Servizi s.r.l.

UniCredit S.p.A. – Fil. Op. Emilia Est
Codice IBAN: IT 74 S 02008 02515 000002900785

Allegare copia della distinta di avvenuto bonifico al modulo di richiesta servizio,
ed inviarli a BF Servizi al numero di fax: 051 637 40 20 o all'indirizzo mail: vendite@bfservizi.it

☐ Con addebito dell'importo sulla carta di credito:

CartaSi	VISA	EUROCARD MasterCard	AMERICAN EXPRESS
☐ CartaSi	☐ Visa	☐ Eurocard - MasterCard	☐ American Express

Compilare i campi sottostanti in stampatello leggibile ed inviare il presente documento,
insieme al modulo di richiesta servizio, a BF Servizi
al numero di fax: 051 637 40 20 o all'indirizzo mail: vendite@bfservizi.it

Numero carta di credito.....Data di scadenza.....

Intestata a: Nome ..... Cognome.....

Nome Azienda Espositrice: .....

Data..... Importo **€** .....

Servizi pagati: .....

.....

ATTENZIONE:

Per ricevere la fattura esclusivamente in formato PDF tramite posta elettronica indicare di seguito il riferimento e l'indirizzo e-mail a cui BF Servizi potrà inoltrare la documentazione.
La mancata compilazione dei campi sottostanti comporterà la spedizione del documento cartaceo tramite posta tradizionale ed un conseguente addebito di **€ 2,00** al cliente.

Referente.....indirizzo mail.....

Timbro e Firma.....

RICORDIAMO INOLTRE CHE RICHIESTE DI SERVIZI PERVENUTE IN ASSENZA DI PAGAMENTO NON SARANNO RITENUTE VALIDE.